

## STAGE - ACCUEIL [RESPONSABLE DES BÉNÉVOLES]

12 mars au 6 juillet 2018 - Dates flexibles

Stage non rémunéré

Événement international établi à Montréal, le FTA a pour mission de contribuer à l'avancement de la danse et du théâtre par la diffusion et la production d'œuvres contemporaines, de même que par le développement de leurs publics. Le FTA veut révéler notre époque à travers les œuvres nationales et internationales qu'il présente et des activités périphériques à sa programmation. Il vise à susciter une émulation forte et un esprit de communauté au bénéfice des milieux artistiques et de la société dans laquelle il s'inscrit.

Relevant de la directrice des finances et des opérations et en étroite collaboration avec l'équipe du Festival, le/la stagiaire à l'accueil, en accord avec les valeurs de l'organisme, participe à l'organisation du séjour des compagnies et invités du Festival et à la supervision des bénévoles.

Danse  
+Théâtre

Festival  
Trans  
Amériques

### RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Rechercher et encadrer une trentaine de bénévoles (plus ou moins 400 heures de bénévolat) ;
- Assurer un support au département de l'administration en réalisant diverses tâches relatives à la billetterie, aux ressources humaines, à la comptabilité, au financement, etc. ;
- Élaborer l'horaire des bénévoles selon les besoins des départements ;
- Participer à l'aménagement du Salon de l'accueil et de la salle de presse ;
- Assister à l'accueil des invités internationaux à l'hôtel ;
- Assister à la coordination des transports locaux ;
- Élaborer et monter les pochettes d'accueil ;
- Rédiger un rapport complet sur les bénévoles et proposer des recommandations ;
- Il pourra être demandé à l'intéressé(e) de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction des besoins ponctuels du Festival TransAmériques.

### PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation universitaire en tourisme, animation et recherches culturelles ou autres études pertinentes ;
- Excellente capacité à travailler en équipe dans un environnement intense et avec des délais serrés ;
- Expérience en gestion de personnel, un atout ;
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer les priorités ;
- Minutie, efficacité, disponibilité, diplomatie ;
- Maîtrise du logiciel Excel ;
- Connaissance du logiciel ZoneFestival, un atout ;
- Excellente maîtrise du français. Maîtrise de l'anglais, un atout ;
- Intérêt marqué pour les arts.

### MODALITÉS

Durée de la période d'emploi : 17 semaines, du 12 mars au 6 juillet 2018 (dates flexibles)

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Pendant toute la période du Festival du 23 mai au 6 juin 2018, la disponibilité exigée est beaucoup plus intensive.

**Stage non rémunéré**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae par courriel à l'attention de Madame Tau S. Bui à [rh@fta.ca](mailto:rh@fta.ca) **avant le 7 octobre 2017**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie tous les candidats. Seules les personnes retenues seront contactées.

c.p.  
1206  
succursale  
desjardins  
montréal  
(québec)  
h5b 1c3  
canada

514 842 0704  
fta.ca