



# STAGIAIRE À L'ACCUEIL ET COORDONNATEUR/TRICE DES BÉNÉVOLES

30 avril au 15 juin 2018

Stage non rémunéré

**Danse  
+Théâtre**

Événement international de création contemporaine alliant la danse et le théâtre, le Festival TransAmériques (FTA) présente à chacune de ses éditions une sélection d'œuvres de chorégraphes, d'auteurs et de metteurs en scènes, autant d'artistes phares ou émergents aux voix audacieuses et influentes. Multilingue, hybride et festif, le FTA s'active au cœur des grands courants culturels et esthétiques de notre époque. Il vit chaque printemps au rythme de son port d'attache, Montréal.

**Festival  
Trans  
Amériques**

Relevant de la responsable de l'accueil et en étroite collaboration avec l'assistante à l'accueil et l'équipe du Festival TransAmériques, la personne titulaire assumera les tâches suivantes :

## RÉSUMÉ DES FONCTIONS

### BÉNÉVOLES

- Encadrer une quarantaine de bénévoles (plus ou moins 400 heures de bénévolat);
- Élaborer l'horaire des bénévoles selon les besoins des départements;
- Élaborer le guide du bénévole et les outils de travaux nécessaires (lettre attestation, procédure, sondage, etc.);
- Planifier et animer les séances de formations des bénévoles;
- Organiser et coordonner le souper des bénévoles;
- Rédiger un rapport complet sur le stage et proposer des recommandations.

### ACCUEIL

- Participer à l'aménagement du Salon de l'accueil et de la salle de presse;
- Assurer l'accueil des invités internationaux et des compagnies au Salon de l'accueil;
- Assister à la coordination des transports locaux;
- Élaborer et préparer le matériel d'accueil en soutien à l'assistante d'accueil (pochette, accréditation, etc.);
- Archiver l'information et effectuer la fermeture des dossiers.

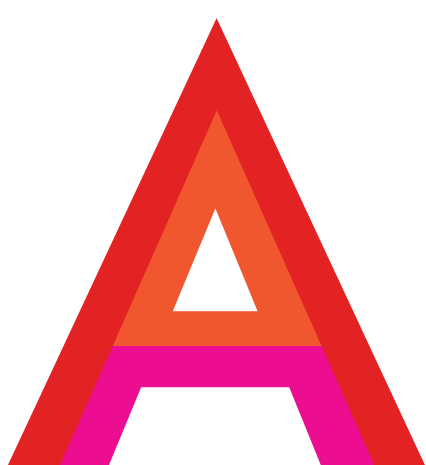
Il pourra être demandé à l'intéressé/e de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction des besoins de l'accueil.

## PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation en tourisme, théâtre, animation et recherches culturelles ou autres études pertinentes;
- Excellente capacité à travailler en équipe dans un environnement intense et avec des délais serrés;
- Expérience en gestion de personnel, un atout;
- Aptitudes de communications interpersonnelles;
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer les priorités;
- Minutie, efficacité, disponibilité, diplomatie;
- Bonne connaissance du logiciel Excel;
- Connaissance du logiciel Zone Festival, un atout;
- Maîtrise du français. Maîtrise de l'anglais, un atout;
- Intérêt marqué pour les arts.

**c.p.  
1206  
succursale  
desjardins  
montréal  
(québec)  
h5b 1c3  
canada**

**514 842 0704  
fta.ca**





## MODALITÉS

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Date d'entrée en poste :      | Lundi 30 avril 2018                      |
| Durée de l'emploi :           | Du 30 avril au 15 juin 2018 (7 semaines) |
| Nombre d'heures par semaine ; | 35 heures (horaire à discuter)           |
| Salaire :                     | Stage non rémunéré                       |

Pendant la période du Festival, la disponibilité requise est plus intensive.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae par courriel à l'attention de la responsable de l'accueil, Corinne Grosjean, à [accueil@fta.ca](mailto:accueil@fta.ca) **avant le mardi 10 avril 2018.**

Le Festival remercie tous les candidats. Seules les personnes retenues seront contactées.

**Danse  
+ Théâtre**