



ADJOINT/E À LA DIRECTION DE PRODUCTION

Contrat du 5 novembre 2018 au 28 juin 2019

Événement international de création contemporaine alliant la danse et le théâtre, le Festival TransAmériques (FTA) présente à chacune de ses éditions une sélection d'œuvres de chorégraphes, d'auteurs et de metteurs en scènes, autant d'artistes phares ou émergents aux voix audacieuses et influentes. Multilingue, hybride et festif, le FTA s'active au cœur des grands courants culturels et esthétiques de notre époque. Il vit chaque printemps au rythme de son port d'attache, Montréal.

Sous la supervision de la direction de production, le titulaire du poste assume les responsabilités suivantes, en accord avec les valeurs du FTA :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Soutenir l'organisation générale du secteur de la production ;
- Assurer un support entourant la planification et l'accueil des compagnies artistiques ;
- Assurer le suivi des achats et locations par bons de commande (ou autres) auprès de la comptabilité et des fournisseurs ;
- Assurer la supervision du budget du Quartier général ;
- Planifier la soirée bénéfice du Festival, en collaboration avec les autres secteurs du Festival ;
- De concert avec la directrice de production, analyser les demandes en surtitrages et voir à la mise en place des surtitres ou des traductions simultanées, lorsque nécessaire ;
- Assurer le suivi des projets auprès de l'accessoiriste embauché par le Festival ;
- Participer à la préparation des contrats des compagnies ;
- Effectuer le suivi auprès de la billetterie du Festival pour les jauges et les plans de salles ;
- Soutenir l'embauche des employé(e)s temporaires ;
- Faire le suivi avec le bureau des Festivals ;
- Contribuer à toutes les activités officielles du Festival nécessitant un support technique (ex. conférence de presse, dévoilement, etc...).

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Diplôme collégial (ou l'équivalent) en production théâtrale ou une expérience de travail équivalente; une combinaison pertinente d'études et d'expériences professionnelles sera également prise en considération ;
- Expérience pertinente d'au moins trois (3) ans en production dans un organisme culturel, de préférence en danse ou en théâtre ;
- Sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Capacité de travailler en équipe et sous pression ;
- Habileté dans les communications, maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais ;
- Minutie, efficacité, disponibilité, rigueur, diplomatie ;
- Très bonne connaissance de la Suite Microsoft Office, particulièrement Excel ;
- Connaissance des salles de spectacles montréalaises où sont présentés les spectacles du Festival, un atout ;
- Permis de conduire, un atout.

MODALITÉS

Durée du contrat : 5 novembre au 21 décembre 2018 (3 jours par semaine) et du 7 janvier au 28 juin 2019 (5 jours par semaine)

Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée sera plus intensive.

Salaires horaires brut : Selon la compétence du candidat et en fonction de l'échelle salariale en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'attention de madame Viviane Dohle, directrice de production, à rh@fta.ca avant le vendredi 26 octobre 2018. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message.

Le Festival remercie tous les candidat(e)s. Seules les personnes retenues seront contactées.

Danse
+Théâtre

Festival
Trans
Amériques

c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada

514 842 0704
fta.ca

