

STAGE - QUARTIER GÉNÉRAL ET ÉVÉNEMENTS 4 mars au 21 juin 2019

Événement international de création contemporaine alliant la danse et le théâtre, le Festival TransAmériques (FTA) présente à chacune de ses éditions une sélection d'œuvres de chorégraphes, d'auteurs et de metteurs en scènes, autant d'artistes phares ou émergents aux voix audacieuses et influentes. Multilingue, hybride et festif, le FTA s'active au cœur des grands courants culturels et esthétiques de notre époque. Il vit chaque printemps au rythme de son port d'attache, Montréal.

Sous la supervision de la direction de production et en étroite collaboration avec la responsable du quartier général, le/la stagiaire assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FTA :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- De façon générale, soutenir le/la responsable du Quartier Général (QG) dans les activités du Festival reliées au QG ;
- Aider à l'organisation des Terrains de jeu du Festival ;
- Participer à la coordination des événements au QG ;
- Aider à l'organisation du dévoilement de la programmation du festival ;
- Offrir un soutien à l'organisation des espaces de travail au QG et à la gestion du mobilier ;
- Participer à l'élaboration des différents outils de suivi relatifs à l'organisation du QG (horaires, approvisionnement, achalandage, budgets) ;
- Soutenir la préparation de la signalétique du QG ;
- Aider à l'organisation des soupers de première des artistes, durant le festival et en amont ;
- Agir à titre de personne contact auprès de certains fournisseurs et partenaires, sous la responsabilité de la coordonnatrice du QG ;
- Assurer une présence au salon d'accueil des professionnels et offrir un soutien aux visiteurs ;
- Assurer une présence en journée et en début de soirée au QG, en support au responsable du QG et en lien étroit avec le gérant du bar ;
- Aider au montage/démontage du QG ;
- Aider au fonctionnement quotidien du QG (réception des livraisons, réponses aux questions du public, encadrement de bénévoles, aménagement des espaces) ;
- Soutenir certaines tâches administratives et comptables du QG ;
- Participer à la rédaction d'un bilan du secteur et en faire des recommandations ;
- Assumer toute autre tâche connexe pour assurer le bon déroulement du Festival.

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation en gestion d'événements ou en arts de la scène ;
- Expérience en événementiel, en arts de la scène ou dans le cadre d'un festival un atout ;
- Entregent et facilité de communication ;
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer les priorités ;
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles ;
- Minutie, efficacité, disponibilité, enthousiasme, flexibilité, débrouillardise, rigueur et diplomatie ;
- Intérêt marqué pour les arts ;
- Bonne connaissance de la Suite Microsoft Office ;
- Excellente maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais.

MODALITÉS

Durée du stage : 16 semaines réparties entre le 4 mars et le 21 juin 2019

Heures normales de travail : 9 h à 17 h, du lundi au vendredi

Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée sera plus intensive.

Une compensation financière sera allouée au stagiaire ou à la stagiaire, conformément aux politiques du FTA.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'attention de Viviane Dohle à rh@fta.ca **avant le 12 décembre 2018**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates. Seules les personnes retenues seront contactées.

Danse
+Théâtre

Festival
Trans
Amériques

c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada

514 842 0704
fta.ca