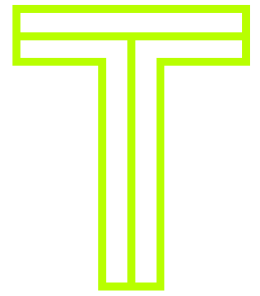


danse
+ théâtre



OFFRE D'EMPLOI

Poste : Responsable de l'accueil
Durée : 13 semaines - 23 mars au 18 juin 2026
Salaire : 875 \$ / semaine de 35 heures

Joignez-vous à l'équipe de production du Festival TransAmériques !

Découvrez la fabrique d'un grand festival international de théâtre et de danse. En travaillant de près avec l'équipe de production et tous les services du Festival TransAmériques (FTA), vous contribuerez au déploiement de la 20^e édition.

Le·la responsable de l'accueil assure une expérience exceptionnelle pour les invité·e·s du Festival. Ce poste clé, axé sur l'hospitalité, implique de garantir un accueil chaleureux et fluide, ainsi qu'une intégration réussie à la vie du Festival. Le maintien d'un sens aigu de l'organisation et de la diplomatie est au cœur de cette mission, contribuant activement au succès d'un événement culturel d'envergure.

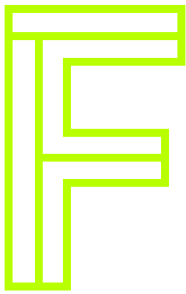
Sous la supervision de la directrice de production, le·la responsable de l'accueil travaille en étroite collaboration avec l'équipe de production, tout en assumant un ensemble de fonctions distinctes :

- Définir les besoins et coordonner l'ensemble des transports locaux et nationaux, en lien avec le département de Programmation et de Production ;
- Superviser les horaires d'arrivées et de départs des artistes et assurer une présence lors de leur arrivée et de leur départ de l'hôtel ou de l'aéroport ;
- Effectuer et maintenir à jour les réservations des chambres d'hôtel pour les invité·e·s et assurer une liaison régulière avec les hôtels, avant et pendant l'événement ;
- Superviser, encadrer et élaborer l'horaire de travail du personnel de l'accueil, incluant les assistant·e·s à l'accueil, chauffeur·euse·s et bénévoles ;
- Participer activement à l'accueil des invités, notamment au Salon d'accueil du Quartier général, à l'aéroport, à l'hôtel et dans les salles de spectacles ;
- Planifier, gérer et assurer le respect du budget alloué.

Vous reconnaissez-vous ?

- Permis de conduire valide (classe 4B, un atout).
- Expérience dans un poste comportant des responsabilités similaires
- Expérience de travail ou de bénévolat pour un festival
- Capacité de superviser du personnel et de travailler en équipe dans des délais serrés
- Diplomatie, minutie et capacité de gérer des priorités avec efficacité





danse
+ théâtre

- Aisance avec l'informatique (suite Office)
- Bilinguisme (français et anglais)

Œuvrez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe passionnée et ouverte
- Un accès privilégié aux spectacles présentés
- Une expérience vibrante du milieu culturel
- Possibilité de renouvellement du mandat

Le FTA c'est :

- Une institution phare du milieu culturel
- La plus grande fête montréalaise du théâtre et de la danse, reconnue à l'échelle mondiale
- Près de 40 000 festivalier·ère·s ; 20-25 spectacles nationaux et internationaux ; et plus de 40 activités ouvertes à toutes et tous chaque année
- Un leader en écoresponsabilité dans son secteur
- Des valeurs incarnées : collaboration, hospitalité, curiosité, justice sociale et environnementale, équité, diversité et inclusion

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse rh@fta.ca **avant le 1er février 2026**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Seules les personnes retenues seront contactées.

Les entrevues sont prévues entre le 2 et le 13 février 2026. Les principales questions d'entrevue seront envoyées à l'avance. Une description de tâches complète et un échéancier seront fournis aux personnes convoquées en entrevue.

Les lettres de présentation sous forme audio ou vidéo sont acceptées. Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution. Si vous êtes contacté·e pour un entretien, avisez-nous de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences.

