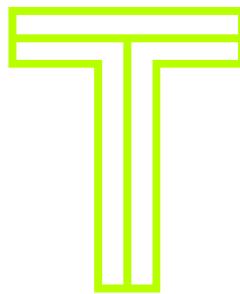


danse  
+ théâtre



## OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** Responsable du quartier général

**Durée :** 9 mars au 26 juin 2026

**Salaire :** 875\$ / semaine de 35 heures

---

### **Joignez-vous à l'équipe de production du Festival TransAmériques !**

Participez à la fabrique d'un grand festival international de théâtre et de danse. Veillez au bon fonctionnement d'un lieu vibrant et convivial, où des milliers de festivalier·ère·s, artistes et professionnel·le·s d'ici et d'ailleurs convergent pendant le Festival. Contribuez à la réalisation logistique de la prochaine édition des Terrains de jeu, un ensemble d'activités gratuites offertes au Quartier général du FTA en parallèle aux spectacles présentés en salle.

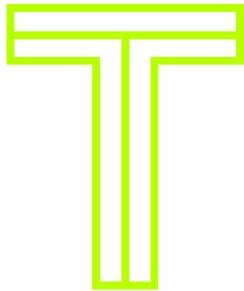
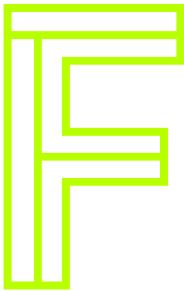
Le·La responsable du quartier général travaille en étroite collaboration avec l'équipe de production. Il·Elle maintient une vue d'ensemble des activités qui se dérouleront au QG, veille à la réservation des espaces et assure la logistique des opérations en collaboration avec l'équipe technique, tout en assumant un ensemble de fonctions distinctes :

- S'assurer du bon déroulement des activités au QG ;
- Gérer le budget des dépenses et des revenus du QG ;
- Mettre sur pied les mesures nécessaires à la rencontre des objectifs d'écoresponsabilité du festival ;
- Coordonner l'offre alimentaire du café-bar ;
- Tenir un inventaire quotidien et effectuer les achats ;
- Assurer le recrutement, l'encadrement et la formation de l'équipe du QG ;
- Élaborer des horaires et effectuer le suivi des heures travaillées de l'équipe du QG ;
- Coordonner l'organisation des soupers de premières des spectacles ;
- Tenir à jour différents horaires de production et l'horaire du QG ;
- Prendre en charge la relation avec le locateur-partenaire (Agora - Cœur des sciences de l'UQAM) ;
- Superviser les opérations du café-bar et faire le contrôle quotidien des caisses ;
- Préparer et participer au déménagement, montage et démontage du QG ;
- Rédiger un rapport de fin de mandat ;

### **Vous reconnaissiez-vous ?**

- Fort intérêt pour l'événementiel
- Avoir déjà participé à l'organisation d'un festival
- Excellent sens de l'organisation
- Autonomie et minutie





danse  
+ théâtre

- Entregent
- aisance avec l'informatique (suite Office et système de point de vente)
- Bonne maîtrise des chiffres et des budgets

#### **Œuvrez dans un milieu de travail stimulant**

- Une équipe passionnée et ouverte
- Des occasions d'apprentissage et de formation
- Un accès privilégié aux spectacles présentés
- Une expérience vibrante du milieu culturel

#### **Le FTA c'est :**

- Une institution phare du milieu culturel
- La plus grande fête montréalaise du théâtre et de la danse, reconnue à l'échelle mondiale
- Près de 40 000 festivalier·ère·s ; 20-25 spectacles nationaux et internationaux ; et plus de 40 activités ouvertes à toutes chaque année
- Un leader en écoresponsabilité dans son secteur
- Des valeurs incarnées : collaboration, hospitalité, curiosité, justice sociale et environnementale, équité, diversité et inclusion

---

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse [rh@fta.ca](mailto:rh@fta.ca) **avant le 1<sup>er</sup> février 2026**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Seules les personnes retenues seront contactées.

---

Les entrevues sont prévues entre le 2 et le 13 février 2026. Les principales questions d'entrevue seront envoyées à l'avance. Une description de tâches complète et un échéancier seront fournis aux personnes convoquées en entrevue.

Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution. Si vous êtes contacté·e pour un entretien, avisez-nous de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences.

