

# RESPONSABLE DU QUARTIER GÉNÉRAL

30 janvier au 22 juin 2017

**Danse  
+Théâtre**

Événement international de création contemporaine alliant la danse, le théâtre et la performance, le Festival TransAmériques (FTA) donne à voir et à entendre la représentation de l'art de notre époque. Instrument de dialogue entre les cultures et les générations, il présente à chacune de ses éditions les œuvres de chorégraphes, d'auteurs et de metteurs en scènes, d'artistes phares et émergents aux voix audacieuses et influentes. Multilingue, hybride et festif, le FTA se maintient au cœur des grands courants culturels et esthétiques de notre époque. Il vit au rythme de son port d'attache, Montréal.

Relevant de la direction administrative et de la direction de production, et en lien avec les différents secteurs d'activité, le/la responsable du Quartier général assure la pré-production, l'installation et le fonctionnement du QG du FTA et assume les responsabilités suivantes, en accord avec les valeurs de l'organisme :

**Festival  
Trans  
Amériques**

## RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Maintenir une vue d'ensemble des activités qui se dérouleront au QG et assurer la logistique des opérations ;
- Voir à l'embauche des artistes pour les activités de soirées ;
- En collaboration avec le scénographe, être responsable du plan d'aménagement du QG dans le respect du budget alloué ;
- Assister la direction des communications dans l'organisation du dévoilement de la programmation ;
- Tenir à jour le calendrier des activités se déroulant au Quartier Général, informer le personnel du FTA des changements et faire parvenir le calendrier à tous les membres de l'équipe ;
- Tenir à jour de façon détaillée le relevé des dépenses et revenus du bar ;
- Mettre à jour la grille horaire de l'ensemble des activités qui se déroulent au Quartier général ;
- Entretenir un lien étroit avec le gérant de bar ;
- En lien avec le gérant du bar, superviser les achats de tous les produits nécessaires tels que l'alcool, le vin, le jus, l'eau, les verres de plastique, les serviettes de papier... ;
- En lien avec le gérant du bar, faire la conciliation des caisses de bar de jour ;
- En lien avec le gérant du bar, assumer les commandes des aliments en consigne ;
- En lien avec le coordonnateur technique, assurer le bon déroulement des montages, des répétitions et des spectacles qui ont lieu au QG ;
- Effectuer le suivi avec le traiteur et les compagnies artistiques pour les soupers de première et transmettre l'information pertinente à la gérance de bar ;
- Effectuer un suivi avec le Responsable des partenariats pour les commandites en produit et l'accueil des donateurs ;
- Rédiger un manuel de référence quant aux procédures à suivre par le personnel de bar ;
- Rédiger et remettre un rapport final des activités du bar et du Quartier général au plus tard le 22 juin 2017 ;
- Il pourra être demandé à l'intéressé(e) de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction des besoins ponctuels du Festival TransAmériques.

**c.p.  
1206  
succursale  
desjardins  
montréal  
(québec)  
h5b 1c3  
canada**

**514 842 0704  
fta.ca**



## PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Excellente maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais ;
- Expérience en arts de la scène ou en festival pertinent ;
- Bonne connaissance de la Suite Microsoft Office ;
- Entregent et facilité de communication ;
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer les priorités ;
- Minutie, efficacité, disponibilité, flexibilité, débrouillardise et diplomatie ;
- Excellente capacité à travailler en équipe dans un environnement intense et avec des délais serrés.

## MODALITÉS ET RÉMUNÉRATION

Durée de la période d'emploi :	15 semaines réparties entre le 30 janvier et le 22 juin 2017
Nombre d'heures par semaine :	35 heures
Salaires horaire brut :	À discuter

Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée est beaucoup plus intensive.

**Danse  
+ Théâtre**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae **avant le 23 janvier 2017** par courriel à l'attention de Louise Roussel à [rh@fta.ca](mailto:rh@fta.ca). Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Nous remercions tous les candidats. Seules les personnes retenues seront contactées.