



ADJOINT·E À LA PHILANTHROPIE ET AUX PARTENARIATS

Du 14 novembre 2022 au 7 juillet 2023

**Danse
+Théâtre**

Plus important festival de création contemporaine en Amérique du Nord, le Festival TransAmériques présente chaque printemps une vingtaine de spectacles de danse et de théâtre venus du Québec, du Canada et de l'international. En quête de voix audacieuses et singulières, le FTA sonde les disciplines jusqu'à leurs limites et témoigne des grands mouvements politiques et sociaux tout comme des élans artistiques uniques et essentiels de la création.

**Festival
Trans
Amériques**

L'adjoint·e à la philanthropie et aux partenariats contribue à développer la culture de philanthropie et de collaboration du FTA en soutenant la réalisation des activités de son secteur.

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population de Montréal/Tio'tia:ke. Par le biais d'une réflexion sur ses héritages coloniaux et sur les privilèges qui en découlent, ainsi que d'une révision de son processus de recrutement, il souhaite contribuer activement à l'équité en matière d'emploi. Le FTA vous encourage à indiquer volontairement dans votre offre de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.

Sous la supervision du/de la responsable de la philanthropie et des partenariats, l'adjoint·e à la philanthropie et aux partenariats assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FTA :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Une description détaillée des fonctions sera communiquée aux candidat·e-s retenu·e-s pour une entrevue.

**c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada**

Philanthropie

- Coordonner la campagne annuelle de donation
- Contribuer à la planification et à la réalisation de la soirée-bénéfice
- Entretien de la base de données FileMaker et sa nomenclature ;
- Gérer et analyser les données issues de FileMaker ;
- Participer à la prospection et à la sollicitation de fondations privées, en suscitant l'appui du comité de développement et de financement ;
- Soutenir l'organisation des activités de fidélisation des donateurs et partenaires ;
- Assurer une veille des bonnes pratiques du secteur afin d'enrichir la culture philanthropique.

Commandites et partenariats

- Aider à la recherche de commanditaires et de partenaires potentiels ;
- Participer à la vente de publicités dans les différents outils de communication ;

**514 842 0704
fta.ca**





- Faire le suivi auprès des commanditaires et partenaires pour la production des outils de communication du Festival ;
- Assurer une veille du secteur de la commandite événementielle afin de soutenir le développement.

Autres fonctions

L'employé-e sera encouragé-e à participer à l'un des comités internes suivants : comité éco-responsabilité, équité et diversité, et club social.

Il pourra être demandé à la personne intéressé-e de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction de ses compétences et des besoins ponctuels du Festival TransAmériques.

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation collégiale ou universitaire pertinente ;
- Expérience de deux (2) ans dans un poste comportant des responsabilités similaires ;
- Très bonne capacité relationnelle, communicationnelle et rédactionnelle, en français ;
- Aptitude à travailler en équipe dans un contexte événementiel et à respecter des échéanciers ;
- Sens de l'organisation, rigueur, efficacité et respect de la confidentialité ;
- Maîtrise de la suite Office et connaissance d'un logiciel de base de données (FileMaker ou autre) ;
- Bilinguisme un atout ;
- Intérêt marqué pour les arts, un atout.

**Danse
+ Théâtre**

MODALITÉS

Durée de la période d'emploi : Du 14 novembre 2022 au 7 juillet 2023

Nombre d'heures par semaine : 35 heures/semaine, incluant 3 jours de présence au bureau

Salaire horaire brut : Entre 20 \$ et 24 \$, selon l'expérience

Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée est toutefois plus intensive.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'attention de Marie-Ève Collin à rh@fta.ca avant le 11 novembre 2022. Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais. Des entrevues pourront être planifiées avant la date d'échéance.

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie tou·te·s les candidat·e·s. Seules les personnes retenues seront contactées.

Le FTA s'engage à instaurer des processus d'embauche et un milieu de travail favorisant l'inclusion et exempt d'obstacles. Si vous êtes contacté-e pour un entretien, n'hésitez pas à nous aviser de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences. Les informations reçues concernant ces mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle. Sur demande, les principales questions de l'entretien d'embauche seront envoyées à l'avance.