



ADJOINT·E AUX COMMUNICATIONS ET MÉDIAS SOCIAUX

Du 5 décembre 2022 au 30 juin 2023

* Candidat·e·s admissibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec (volet Expérience de travail)

Plus important festival de création contemporaine en Amérique du Nord, le Festival TransAmériques présente chaque printemps une vingtaine de spectacles de danse et de théâtre venus du Québec, du Canada et de l'international. En quête de voix audacieuses et singulières, le FTA sonde les disciplines jusqu'à leurs limites et témoigne des grands mouvements politiques et sociaux tout comme des élans artistiques uniques et essentiels de la création.

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population de Montréal/Tio'tia:ke. Par le biais d'une réflexion sur ses héritages coloniaux et sur les privilèges qui en découlent, ainsi que d'une révision de son processus de recrutement, il souhaite contribuer activement à l'équité en matière d'emploi. Le FTA vous encourage à indiquer volontairement dans votre offre de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.

Sous la supervision de la directrice des communications et du marketing et en étroite collaboration avec l'équipe des communications, l'adjoint·e aux communications et médias sociaux sociaux assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FTA:

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

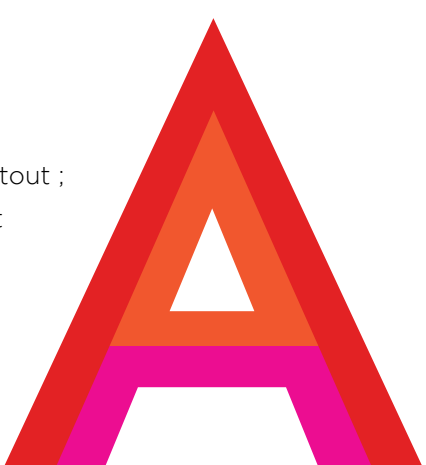
- Monter les revues de presse et échos des médias pour chaque spectacle ;
- Compléter les plans de communication des spectacles présentés et activer les stratégies de sensibilisation des publics selon le spectacle ;
- Réaliser le suivi avec les partenaires culturels du Festival (organismes culturels, touristiques et autres Festivals avec qui le FTA a des ententes de visibilité) ;
- Soutenir l'équipe des communications dans la vente de publicité ;
- Aider à la planification et la distribution des outils et supports de communication lors du Festival (affiches, programmes, bannières et tout autre matériel) ;
- Collaborer activement aux événements clés en amont du Festival (prédevoilement, dévoilement, soirée d'ouverture) ;
- Contribuer à la mise en ligne et à la révision des contenus sur le site Web du Festival et la plateforme de billetterie ;
- Collaborer à la gestion des médias sociaux, sous la supervision responsable des contenus et du marketing numériques ;
- Prendre en charge les mises à jour de la base de données FileMaker ;
- Assumer toute autre tâche connexe pour assurer le bon déroulement du Festival ;
- Remettre un rapport et des recommandations à la fin de la période d'emploi.

Danse
+Théâtre

Festival
Trans
Amériques

c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada

514 842 0704
fta.ca





Il pourra être demandé à l'intéressé-e de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction de ses compétences et des besoins ponctuels du Festival TransAmériques.

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation collégiale ou universitaire pertinente, ou expérience professionnelle pertinente ;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation, enthousiasme, rigueur ;
- Excellentes compétences rédactionnelles en français, et bonnes compétences en anglais ;
- Connaissance du marketing numérique et bonne compréhension des médias sociaux ;
- Créativité et intérêt pour la danse et le théâtre contemporains ;
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook).

ATOUS

- Connaissance de FileMaker ou du fonctionnement d'une base de données ;
- Connaissance d'un CMS de site Web ;
- Aptitude en gestion de contenu RS ;
- Expérience des plateformes Google Ads, Meta Business Suite, Creator Studio et MailChimp.

**Danse
+ Théâtre**

MODALITÉS

Durée de la période d'emploi : Du 5 décembre 2022 au 30 juin 2023

Nombre d'heures par semaine : 35 heures/semaine, incluant 3 jours de présence au bureau

Salaire horaire brut : Entre 16\$ et 20 \$, selon l'expérience

Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée est toutefois plus intensive.

*** Candidat·e·s admissibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec (volet Expérience de travail)**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'attention de Sol Millán à rh@fta.ca **avant le 2 décembre 2022**. Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais. Des entrevues pourront être planifiées avant la date d'échéance.

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie tou·te·s les candidat·e·s. Seules les personnes retenues seront contactées.

Le FTA s'engage à instaurer des processus d'embauche et un milieu de travail favorisant l'inclusion et exempt d'obstacles. Si vous êtes contacté·e pour un entretien, n'hésitez pas à nous aviser de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences. Les informations reçues concernant ces mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle. Sur demande, les principales questions de l'entretien d'embauche seront envoyées à l'avance.