



ADJOINT·E AUX ACTIVITÉS DE MÉDIATION

13 mars au 16 juin 2023

**Danse
+Théâtre**

Plus important festival de création contemporaine en Amérique du Nord, le Festival TransAmériques présente chaque printemps une vingtaine de spectacle de danse et de théâtre venus du Québec, du Canada et de l'international. En quête de voix audacieuses et singulières, le FTA sonde les disciplines jusqu'à leurs limites et témoigne des grands mouvements politiques et sociaux tout comme des élans artistiques uniques et essentiels de la création.

**Festival
Trans
Amériques**

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population de Montréal/Tio'tia:ke. Il souhaite ainsi contribuer activement à l'équité en matière d'emploi. Le FTA vous encourage à indiquer volontairement dans votre offre de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.

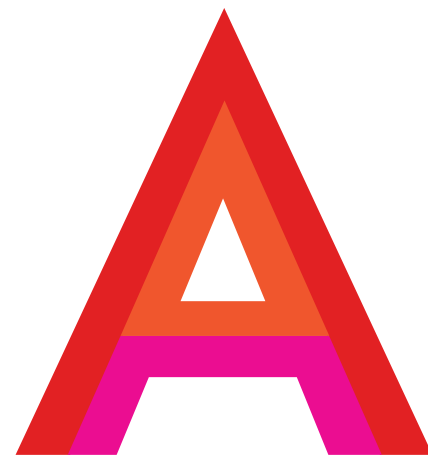
Relevant de la codirectrice artistique Martine Dennewald et sous la supervision immédiate de la coordonnatrice à la médiation et aux relations avec les publics, l'adjoint·e aux activités de médiation assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FTA :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Soutenir l'équipe de médiation et des relations avec les publics en assurant la logistique et le bon déroulement des projets ;
- Assurer la logistique et le déroulement de la « tournée des écoles » (trajet, matériel à distribuer, présentation vidéo, communication avec les personnes ressources) ;
- Participer à la coordination des activités de médiation culturelle à destination des milieux scolaires, de même qu'à celles des jeunes professionnel·les (horaire, préparation du matériel d'atelier, accueil des groupes et de leurs professeur·es ainsi que des intervenant·es) ;
- Contribuer à la coordination des activités de médiation à destination des jeunes autochtones résidant en région (communication avec la direction du projet, préparation du matériel et des pochettes d'accueil, accueil des participant·es) ;
- Soutenir l'équipe de médiation et des relations avec les publics dans le suivi des réservations de billetterie des groupes accueillis ;
- Remettre un rapport d'activités et des recommandations à la fin du mandat ;
- Assumer toute tâche connexe pour assurer le bon déroulement du Festival.

**c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada**

**514 842 0704
fta.ca**





PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation ou expérience dans un domaine pertinent ;
- Enthousiasme, écoute, sens des responsabilités, de l'initiative et de l'organisation ;
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles ;
- Aisance à interagir avec des groupes d'adultes et d'adolescent-es ;
- Intérêt marqué pour la danse et le théâtre et pour l'accompagnement des publics ;
- Capacité à travailler sous pression et à mener plusieurs projets simultanément ;
- Très bonne connaissance du français et bonne connaissance de l'anglais ;
- Permis de conduire valide.

MODALITÉS

Durée de la période d'emploi : 13 mars au 16 juin 2023 inclusivement
Nombre d'heures par semaine : 35 heures (possibilité d'entrée en poste progressive)
Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée sera plus intensive.
Salaire horaire brut : Entre 15 \$ et 16 \$, selon l'expérience de la personne retenue.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'attention de Laetitia Philantropie à rh@fta.ca **avant le 25 février 2023**.

**Danse
+ Théâtre**

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie tous les candidat-es. Seules les personnes retenues seront contactées.

Le FTA s'engage à instaurer des processus d'embauche et un milieu de travail favorisant l'inclusion et exempt d'obstacles. Si vous êtes contacté-e pour une entrevue, n'hésitez pas à nous aviser de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences. Les informations reçues concernant ces mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle.