



ADJOINT·E À L'ACCUEIL DES PROFESSIONNEL·LES

Du 6 mars au 23 juin 2023

Danse +Théâtre

Plus important festival de création contemporaine en Amérique du Nord, le Festival TransAmériques présente chaque printemps une vingtaine de spectacles de danse et de théâtre venus du Québec, du Canada et de l'international. En quête de voix audacieuses et singulières, le FTA sonde les disciplines jusqu'à leurs limites et témoigne des grands mouvements politiques et sociaux tout comme des élans artistiques uniques et essentiels de la création.

Festival Trans Amériques

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population de Montréal/Tio'tia:ke. Par le biais d'une réflexion sur ses héritages coloniaux et sur les privilèges qui en découlent, ainsi que d'une révision de son processus de recrutement, il souhaite contribuer activement à l'équité en matière d'emploi. Le FTA vous encourage à indiquer volontairement dans votre offre de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.

Relevant de la Responsable des professionnel·les, et en étroite collaboration avec l'équipe de programmation, l'adjoint·e à l'accueil des professionnel·les assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FTA :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Soutien à l'accueil des professionnel·les étranger·ères et nationaux·ales (programmateur·rices, directeur·rices de festival, etc.) ;
- Coordination et soutien aux commandes de billets des professionnel·les ;
- Appui à l'organisation des voyages de l'équipe artistique ;
- Mise à jour des coordonnées des professionnel·les dans la base de données ;
- Soutien administratif de la direction artistique (rapports de dépenses, budget des voyages, etc.).

Il pourra être demandé à la personne intéressée de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction de ses compétences et des besoins ponctuels du FTA.

c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada

514 842 0704
fta.ca





PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation ou expérience pertinente ;
- Aptitude à travailler en équipe dans un environnement intense et avec des délais serrés ;
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer les priorités ;
- Minutie, efficacité, disponibilité, rigueur, diplomatie ;
- Très bonne connaissance de la langue française et de l'anglais ;
- Bonne connaissance de la suite Office ;
- Connaissance des réseaux en arts de la scène, un atout.

MODALITÉS ET RÉMUNÉRATION

Durée de la période d'emploi : Du 6 mars au 23 juin 2023
Nombre d'heures par semaine : 35 heures/semaine
Salaire horaire brut : Entre 16 \$ et 18 \$ de l'heure, selon expérience
Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée peut dépasser ce cadre.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'attention Mélanie Carbonneau à rh@fta.ca **avant le 13 février 2023.**

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie tous-tes les candidat-es. Seules les personnes retenues seront contactées.

Le FTA s'engage à instaurer des processus d'embauche et un milieu de travail favorisant l'inclusion et exempt d'obstacles. Si vous êtes contacté-e pour une entrevue, n'hésitez pas à nous aviser de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences. Les informations reçues concernant ces mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle.