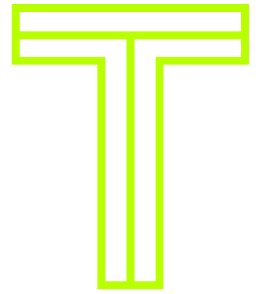




danse
+ théâtre



Offre d'emploi

Poste : Adjoint-e à la philanthropie et aux partenariats

Durée : 21 octobre 2024 au 20 juin 2025

Salaire : À partir de 20 \$ / heure

Horaire : 35 heures / semaine

***Offre s'adressant prioritairement aux candidat-e-s admissibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec (volet Insertion à l'emploi)**

Joignez-vous à l'équipe du Festival TransAmériques !

Contribuez à élargir le cercle de précieux partenaires du Festival TransAmériques tout en découvrant la fabrique d'un grand événement de théâtre et de danse. Enrichissez vos connaissances du milieu culturel en participant à la réalisation de la 19^e édition du Festival et mettez en œuvre des stratégies porteuses pour le développement et le rayonnement de l'organisation.

L'adjoint-e à la philanthropie et aux partenariats contribue à développer la culture de philanthropie et de collaboration du FTA en soutenant la réalisation des activités de son secteur. Sous la supervision de la responsable de la philanthropie et des partenariats, il-elle est notamment responsable des tâches suivant :

Philanthropie

- Suivis en lien avec la campagne annuelle de donation ;
- Participation à la planification, l'opération de vente et la réalisation de la soirée-bénéfice ;
- Démarchage téléphonique et relances auprès des personnes et organisations sollicitées dans le cadre de diverses activités de financement ;
- Mise à jour de bases de données ;
- Participer à la sollicitation de fondations privées, avec l'appui du comité de développement et de financement ;

Commandites et partenariats

- Aide à la recherche de commanditaires et de partenaires potentiels ;
- Suivis auprès des commanditaires et partenaires pour la production des outils de communication du Festival.

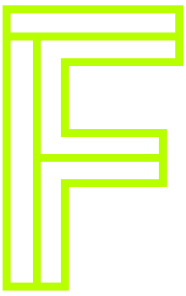
Vous reconnaissez-vous ?

- Formation collégiale ou universitaire pertinente
- Bonne connaissance de la suite Office et maîtrise d'Excel

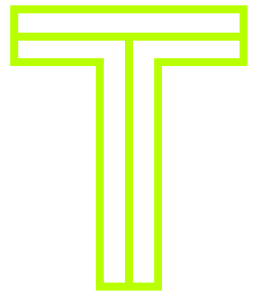
Festival
TransAmériques

c.p. 1206
succursale desjardins
montréal québec
h5b 1c3 canada





danse
+ théâtre



- Très bonne capacité relationnelle et rédactionnelle en français et bonne capacité conversationnelle en anglais
- Rigueur, efficacité et respect de la confidentialité
- Connaissance d'un logiciel de base de données (FileMaker ou autre) ;
- Intérêt marqué pour les arts, un atout.

Œuvrez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe passionnée et ouverte
- Collaboration avec des professionnel·le·s engagé·e·s et créatif·ive·s
- Un accès privilégié aux spectacles présentés
- Une expérience vibrante du milieu culturel
- Mode de travail hybride (présence accrue au bureau à l'approche du Festival)
- Possibilité de renouvellement du mandat

Le FTA c'est :

- Une institution phare du milieu culturel
- La plus grande fête montréalaise du théâtre et de la danse, reconnue à l'échelle mondiale
- Près de 40 000 festivalier·ère·s ; 20-25 spectacles nationaux et internationaux ; et plus de 40 activités ouvertes à toutes chaque année
- Un leader en écoresponsabilité dans son secteur
- Des valeurs incarnées : collaboration, hospitalité, curiosité, justice sociale et environnementale, équité, diversité et inclusion

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse rh@fta.ca **avant le 2 octobre 2024**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Seules les personnes retenues seront contactées.

Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais afin de permettre à nos équipes d'effectuer les suivis appropriés. Une description de tâches complète ainsi que la liste des principales questions d'entrevue seront fournies aux personnes convoquées à un entretien.

Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution. Si vous êtes contacté·e pour un entretien, avisez-nous de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences.

