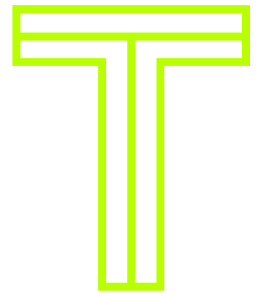


danse
+ théâtre



Offre d'emploi

Poste : Agent-e d'information
Durée : 11 novembre 2024 au 4 juillet 2025
Salaire : Entre 17 \$ et 20 \$ l'heure
Horaire : 35 heure / semaine

***Candidat-e-s admissibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec (volet Expérience de travail)**

Joignez-vous à l'équipe du Festival TransAmériques!

Venez participer à la fabrique d'un grand festival international de théâtre et de danse. En travaillant en étroite collaboration avec l'équipe d'administration et tous les services du Festival TransAmériques (FTA), vous contribuerez au déploiement de la 19^e édition tout en élargissant vos connaissances des milieux de la danse, du théâtre et de l'événementiel.

Sous la supervision du coordonnateur à l'administration, l'agent-e d'information assure la bonne circulation de l'information au sein de l'équipe du Festival et collabore à des projets émanant de divers services, tout en assumant un ensemble de fonctions distinctes dont :

- Accueil des visiteur-euse-s et participation au service à la clientèle ;
- Coordination de bureau : organisation des espaces de travail, gestion du mobilier, du matériel et des équipements, etc. ;
- Mise à jour et uniformisation de bases de données et création de listes de contacts ;
- Participation au processus de recrutement et à l'intégration du personnel (affichage des offres d'emploi, suivis, prises de rendez-vous, etc.).
- Soutien aux comptes payables et recevables : entrées d'écritures comptables, rapports de dépenses, etc. ;
- Participation à la production de rapports gouvernementaux : T4A, rapports de la CNESST, etc. ;
- Participation à la mise en œuvre du plan d'action écoresponsable du Festival, de concert avec le comité écoresponsable.

Vous reconnaissez-vous ?

- Intérêt pour les arts et l'événementiel
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Sens de l'organisation
- Autonomie et minutie
- Entregent et facilité de communication

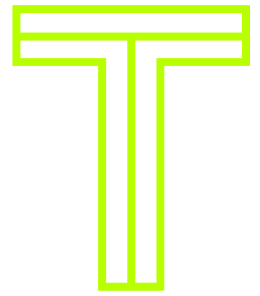
Festival
TransAmériques

c.p. 1206
succursale desjardins
montréal québec
h5b 1c3 canada





danse
+ théâtre



- Aptitude à travailler en équipe, à respecter des échéanciers et à gérer plusieurs priorités à la fois
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook)

Œuvrez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe passionnée et ouverte
- Collaboration avec des professionnel·le·s engagé·e·s et créatif·ive·s
- Un accès privilégié aux spectacles présentés pendant le Festival
- Une expérience vibrante du milieu culturel
- Mode de travail hybride (présence accrue au bureau à l'approche du Festival)

Le FTA c'est :

- Une institution phare du milieu culturel
- La plus grande fête montréalaise du théâtre et de la danse, reconnue à l'échelle mondiale
- Près de 40 000 festivalier·ère·s ; 20-25 spectacles nationaux et internationaux ; et plus de 40 activités ouvertes à toutes chaque année
- Un leader en écoresponsabilité dans son secteur
- Des valeurs incarnées : collaboration, hospitalité, curiosité, justice sociale et environnementale, équité, diversité et inclusion

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse rh@fta.ca **avant le 30 septembre 2024**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Seules les personnes retenues seront contactées.

Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais afin de permettre à nos équipes d'effectuer les suivis appropriés. Une description de tâches complète ainsi que la liste des principales questions d'entrevue seront fournies aux personnes convoquées à un entretien.

Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution. Si vous êtes contacté·e pour un entretien, avisez-nous de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences.

