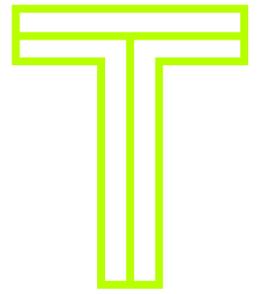




danse
+ théâtre



Offre d'emploi

Poste : Coordonnateur·rice à la programmation
Durée : 11 novembre 2024 au 27 juin 2025 + 35 heures en amont
Salaire : À partir de 23 \$ / heure

Joignez-vous à l'équipe de programmation du Festival TransAmériques !

Découvrez la fabrique d'un grand festival international de théâtre et de danse. Travaillez de près avec la direction artistique et tous les services du Festival. Participez à l'idéation et à la réalisation de la prochaine édition des Terrains de jeu, nos activités gratuites en parallèle des spectacles. Élargissez vos connaissances des milieux de la danse et du théâtre montréalais, québécois et internationaux.

Le·La coordonnateur·rice à la programmation travaille en étroite collaboration avec l'équipe de programmation. Il·Elle soutient en particulier les activités des Terrains de jeu du FTA (rencontres avec les artistes, conférences, ateliers professionnels, activités au QG, etc.), tout en assumant un ensemble de fonctions distinctes :

- Coordination des Terrains de Jeu du Festival, incluant une participation à l'idéation et à la mise en œuvre ;
- Gestion de l'accueil pour les invité·e·s nationaux·ales et internationaux·ales des Terrains de jeu et des Cliniques dramaturgiques, incluant la réservation des billets de spectacles et le suivi des demandes de visas pour les étrangers ;
- Coordination des mesures d'accessibilité de la programmation, en collaborant avec les compagnies artistiques et les différents départements du Festival ;
- Soutien administratif à la direction artistique (rapports de dépenses, organisation et budget des voyages) ;
- Aide au suivi des dossiers artistiques et à la recherche de documentation (festivals, programmations des théâtres, compagnies artistiques, etc.) ;
- Soutien à la rédaction de demandes de financement, de textes institutionnels, du Bilan des activités 2024-2025, etc.

Vous reconnaissez-vous ?

- Fort intérêt pour les arts et l'événementiel
- Excellent sens de l'organisation
- Autonomie et minutie
- Entregent
- Aisance avec l'informatique (suite Office et logiciels de base de données)

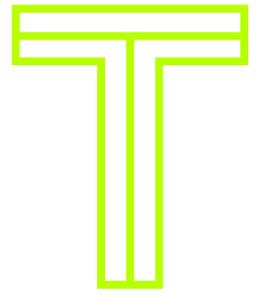
Festival
TransAmériques

c.p. 1206
succursale desjardins
montréal québec
h5b 1c3 canada





danse
+ théâtre



Œuvrez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe passionnée et ouverte
- Des occasions d'apprentissage et de formation
- Un accès privilégié aux spectacles présentés
- Une expérience vibrante du milieu culturel
- Mode de travail hybride (présence accrue au bureau à l'approche du Festival)
- Possibilité de renouvellement du mandat

Le FTA c'est :

- Une institution phare du milieu culturel
- La plus grande fête montréalaise du théâtre et de la danse, reconnue à l'échelle mondiale
- Près de 40 000 festivalier·ère·s ; 20-25 spectacles nationaux et internationaux ; et plus de 40 activités ouvertes à toutes chaque année
- Un leader en écoresponsabilité dans son secteur
- Des valeurs incarnées : collaboration, hospitalité, curiosité, justice sociale et environnementale, équité, diversité et inclusion

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse rh@fta.ca **avant le 30 septembre 2024**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Seules les personnes retenues seront contactées.

Les lettres de présentation sous forme audio ou vidéo sont acceptées. Les entrevues sont prévues entre le 30 septembre et le 8 octobre 2024. Les principales questions d'entrevue seront envoyées à l'avance. Une description de tâches complète et un échéancier seront fournis aux personnes convoquées en entrevue.

Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution. Si vous êtes contacté·e pour un entretien, avisez-nous de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences.

