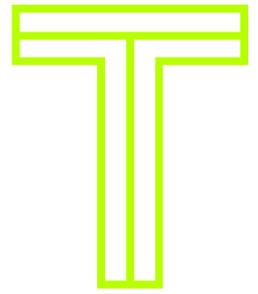




danse  
+ théâtre



## Offre de stage

**Poste :** Stagiaire à l'administration

**Durée :** 17 février au 27 juin 2025

**Horaire :** 35 heures / semaine

---

### Joignez-vous à l'équipe de l'administration du Festival TransAmériques!

Venez participer à la fabrique d'un grand festival international de théâtre et de danse. En travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de l'administration du Festival TransAmériques (FTA), vous contribuerez au déploiement de la 19<sup>e</sup> édition tout en élargissant vos connaissances des milieux de la danse, du théâtre et de l'événementiel.

Sous la supervision de la chargé-e d'administration, le-la stagiaire à l'administration offre un accompagnement administratif aux compagnies internationales invitées par le Festival, tout en assumant un ensemble de fonctions distinctes dont :

- Collaborer à la gestion des dossiers d'une douzaine de compagnies étrangères et plus de 150 artistes internationaux-ales dans les démarches fiscales ;
- Mise à jour des procédures, rédaction du bilan du secteur et proposition d'améliorations ;
- Participation au cumul de statistiques d'achalandage ;
- Soutien auprès du département de l'administration (tâches relatives à la comptabilité, à la billetterie et au financement).

### Vous reconnaissez-vous ?

- Formation ou expérience en administration, ou autre domaine pertinent
- Bonne connaissance du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Minutie, sens de l'organisation, efficacité, esprit analytique et diplomatie
- Aptitude à travailler en équipe dans un contexte événementiel et à respecter des échéanciers
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Intérêt pour les arts et l'événementiel

### Œuvrez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe passionnée et ouverte
- Collaboration avec des professionnel-le-s engagé-e-s et créatif-ive-s
- Un accès privilégié aux spectacles présentés pendant le Festival
- Une expérience vibrante du milieu culturel

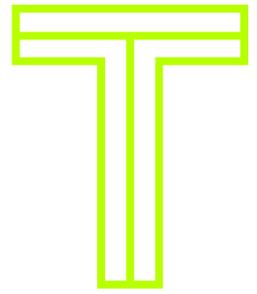
Festival  
TransAmériques

c.p. 1206  
succursale desjardins  
montréal québec  
h5b 1c3 canada





danse  
+ théâtre



**Le FTA c'est :**

- Une institution phare du milieu culturel au Québec
- La plus grande fête montréalaise du théâtre et de la danse, reconnue à l'échelle mondiale
- Près de 40 000 festivalier·ère·s ; 20-25 spectacles nationaux et internationaux ; et plus de 40 activités ouvertes à toutes chaque année
- Un leader en écoresponsabilité dans son secteur
- Des valeurs incarnées : collaboration, hospitalité, curiosité, justice sociale et environnementale, équité, diversité et inclusion

---

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse [rh@fta.ca](mailto:rh@fta.ca) **avant le 1<sup>er</sup> novembre 2024**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Seules les personnes retenues seront contactées.

---

**Compensation financière** : 200 \$ / semaine, conformément aux politiques de stage du FTA. Le FTA considérera également les candidatures de bénéficiaires de subventions ou de bourses de stages en milieu de travail.

Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais afin de permettre à nos équipes d'effectuer les suivis appropriés. La liste des principales questions d'entrevue seront fournies aux personnes convoquées à un entretien.

Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution. Si vous êtes contacté·e pour un entretien, avisez-nous de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences.

