



ADJOINT·E AUX COMMUNICATIONS

8 janvier au 21 juin 2024

***Candidat·e·s admissibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec (volet Expérience de travail)**

**Danse
+Théâtre**

Plus important festival de création contemporaine en Amérique du Nord, le Festival TransAmériques présente chaque printemps une vingtaine de spectacles de danse et de théâtre venus du Québec, du Canada et de l'international. En quête de voix audacieuses et singulières, le FTA sonde les disciplines jusqu'à leurs limites et témoigne des grands mouvements politiques et sociaux tout comme des élans artistiques uniques et essentiels de la création.

**Festival
Trans
Amériques**

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population de Tio'tia:ke/Montréal. Nous vous encourageons à indiquer dans votre offre de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.


Sous la supervision de la directrice des communications et du marketing et en étroite collaboration avec la responsable des contenus et du marketing numérique, l'adjoint·e aux communications assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FTA :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Participer au montage des revues de presse et échos des médias pour chaque spectacle ;
- Compléter les plans de communication des spectacles présentés et activer les stratégies de sensibilisation des publics selon le spectacle ;
- Participer au montage des infolettres avec la responsable des contenus et du marketing numérique
- Réaliser le suivi avec les partenaires culturels du Festival (organismes culturels, touristiques et autres Festivals avec qui le FTA a des ententes de visibilité) ;
- Soutenir l'équipe des communications dans la vente de publicités ;
- Aider à la planification et la coordination de la distribution des outils et supports de communication lors du Festival (affiches, programmes, bannières et tout autre matériel) ;
- Réaliser la tournée des Hôtels pour distribuer les outils de promotion et participer au lancement de la saison estivale de Tourisme Montréal ;
- Collaborer activement aux événements clés en amont du Festival (pré dévoilement, dévoilement, soirée d'ouverture) ;
- Contribuer à la mise en ligne des contenus sur le site Web du Festival ;
- Apporter un soutien ponctuel à l'équipe des communications dans la gestion des médias sociaux ;
- Prendre en charge les mises à jour dans la base de données FileMaker ;
- Assumer toute autre tâche connexe pour assurer le bon déroulement du Festival ;

**c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada**

**514 842 0704
fta.ca**





- Remettre un rapport d'activités et des recommandations à la fin de la période d'emploi.

Il pourra être demandé à l'intéressé-e de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction de ses compétences et des besoins ponctuels du Festival TransAmériques.

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation collégiale ou universitaire pertinente, ou expérience professionnelle pertinente ;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation, enthousiasme, rigueur ;
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook).

ATOUTS

- Connaissance de FileMaker ou d'une autre base de données ;
- Connaissance d'un CMS de site Web (WordPress ou autre) ;
- Aptitude en gestion des réseaux sociaux et en marketing numérique.

**Danse
+ Théâtre**

MODALITÉS

Durée de la période d'emploi : Du 8 janvier au 21 juin 2024
Nombre d'heures par semaine : 35 heures/semaine
Salaire horaire brut : Entre 15,25 \$ et 19 \$, selon l'expérience
Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée dépassera ce cadre.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'attention de Sol Millan à rh@fta.ca **avant le 12 novembre 2023**. Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais. Des entrevues pourront être planifiées avant la date d'échéance.

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie toutes les candidat·e·s. Seules les personnes retenues seront contactées.