



STAGIAIRE AU QUARTIER GÉNÉRAL (lieu d'événements et café-bar)

4 mars au 28 juin 2024

**Danse
+Théâtre**

Plus important festival de création contemporaine en Amérique du Nord, le Festival TransAmériques présente chaque printemps une vingtaine de spectacle de danse et de théâtre venus du Québec, du Canada et de l'international. En quête de voix audacieuses et singulières, le FTA sonde les disciplines jusqu'à leurs limites et témoigne des grands mouvements politiques et sociaux tout comme des élans artistiques uniques et essentiels de la création.

**Festival
Trans
Amériques**

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population de Tio'tia:ke/Montréal. Nous vous encourageons à indiquer dans votre offre de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.

Le Quartier général (QG) du FTA est un lieu de rencontres et d'activités destinées aux spectateur-ric-e-s et professionnel-le-s participant au Festival. C'est aussi un lieu de fête et de soupers de première pour les artistes. L'espace café-bar du QG est ouvert autant aux professionnel-le-s qu'au grand public, on y sert de la nourriture et des boissons tous les jours dès 10h le matin.

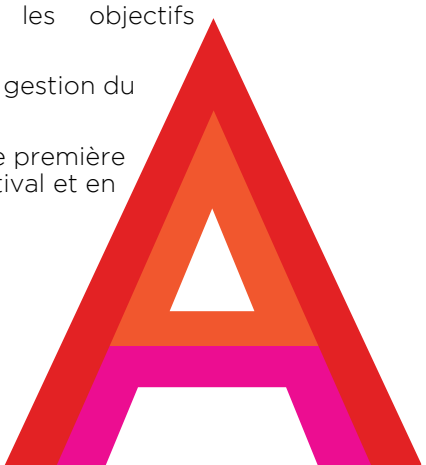
Sous la supervision de la direction de production et en étroite collaboration avec la responsable du quartier général, le-la stagiaire assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FTA :

**c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada**

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- De façon générale, soutenir le-la responsable du Quartier Général (QG) dans les activités du Festival reliées au QG ;
- Participer à la coordination des événements au QG, incluant les Terrains de jeu du Festival ;
- Participer à l'élaboration des différents outils de suivi relatifs à l'organisation du QG (horaires, approvisionnement, décompte d'achalandage, budgets), et les tenir à jour durant le Festival ;
- Assurer une présence en journée ou en soirée au QG, en support au responsable du QG et en lien étroit avec le-la gérant du bar ;
- Mettre en opération les mesures permettant d'atteindre les objectifs d'écoresponsabilité du Festival pour le QG ;
- Offrir un soutien à l'organisation des espaces de travail au QG et à la gestion du mobilier ;
- Effectuer le suivi avec les compagnies artistiques pour les soupers de première des spectacles (allergie alimentaire et heure du repas), durant le Festival et en amont ;
- Aider à la planification et au recrutement de l'équipe du QG ;
- Aider à élaborer les horaires et faire le suivi des heures travaillées de l'équipe du QG ;

**514 842 0704
fta.ca**





- Agir à titre de personne contact auprès de certains fournisseurs et partenaires, sous la responsabilité de la personne responsable du QG ;
- Prévoir la mise à jour des inventaires et les achats quotidiens ;
- Aider à l'organisation du dévoilement de la programmation du Festival ;
- Aider au montage et démontage du QG ;
- Aider au fonctionnement quotidien du QG (réception des livraisons, réponses aux questions du public, encadrement de bénévoles, aménagement des espaces) ;
- Soutenir la planification et la mise en place de la signalétique du QG ;
- Contribuer à certaines tâches administratives et comptables du QG ;
- Participer à la rédaction d'un bilan du secteur et émettre des recommandations ;
- Assumer toute autre tâche connexe pour assurer le bon déroulement du Festival.

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Formation en gestion d'événements ou en arts de la scène ;
- Expérience en événementiel, en arts de la scène ou dans le cadre d'un festival un atout ;
- Sens des responsabilités, sens de l'organisation, efficacité et entregent ;
- Forte aptitude pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles ;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook) ;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais ;
- Intérêt marqué pour les arts.

**Danse
+ Théâtre**

MODALITÉS

Durée du stage : Du 4 mars au 28 juin 2024
Nombre d'heures par semaine : 35 heures/semaine
Compensation financière : 200 \$ / semaine, conformément aux politiques de stage du FTA
Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée dépassera ce cadre.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'attention de Viviane Dohle à rh@fta.ca avant le **12 novembre 2023**.

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie toutes les candidat·e·s. Seules les personnes retenues seront contactées.